



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" din TÂRGOVIȘTE
B-dul Regele Carol I, Nr. 2 - 130024 Târgoviște, Romania
Tel: +40-245-206101; Fax: +40-245-217692/211809
rectorat@valahia.ro; www.valahia.ro



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. (1) Căminul este o subunitate aflată în proprietatea și administrarea Universității Valahia din Târgoviște (UVT) destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște, prin intermediul Direcției Generale Administrative (D.G.A.) închiriază studenților pe durata unui an universitar spațiile de cazare existente, iar pe durata vacanțelor închiriază spațiile de cazare aprobate în regim hotelier persoanelor fizice și juridice conform taxelor stabilite de către conducerea universității prin Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație și D.G.A. gestionează camerele de oaspeți și celelalte spații aferente locațiilor din cămine și soluționează toate deficiențele apărute în activitatea căminelor.

Art.2. Conducerea universității prin Consiliul de Administrație, Prorectorul cu probleme sociale și studențești, Direcția general administrativă (D.G.A.), Prodecani, administratori și Consiliul studențesc de cămin coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art.3. (1) Activitatea din cămin este condusă de către Prodecanul desemnat cu probleme sociale și studențești (numit în continuare Prodecan) (prodecani) prin administratorul de cămin și Consiliul studențesc de cămin în colaborare directă cu D.G.A.. Prodecanul (prodecanii), Consiliul studențesc de cămin și administratorul alcătuiesc împreună administrația căminului.

(2) Prodecanul (prodecanii) reprezintă Consiliul facultății (facultăților) în administrația căminului și coordonează activitățile legate de cazare, decazare, asigurarea condițiilor de viață și studiu optim și avizează sancțiunile aplicate studenților.

(3) Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a administrației căminului, cu tot ceea ce implică această activitate.

(4) Administrația căminului reprezintă garantul transunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universității precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educativă din cămin.

Art.4. La începutul fiecărui an universitar universitatea, prin Direcția Generală Administrativă, predă în folosință administrației căminul cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art.5. Conducerea universității asigură încadrarea căminului cu personal, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului regulament.

Art.6. Serviciul de pază se asigură, de regulă de către portari, sau unități de pază specializate, ale căror principalele atribuții ale personalului sunt:

- a. să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- b. să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- d. să ofere relațiile ce-i sunt solicitate persoanelor interesate;
- e. să legitimizeze persoanele care intră în cămin și să le înscrie în registrul de poartă;
- f. să înscrie în condica de procese verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- g. să consemneze în condica de procese verbale de predare-primire a postului de pază, constatările deosebite din timpul serviciului;
- h. să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte materiale consumabile din cămin;
- i. să informeze administrația (administrator și Consiliul studențesc de cămin) asupra problemelor ivite în timpul serviciului;
- j. să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația căminului în conformitate cu fișa postului.

Art.7. (1) Spațiile din căminele studențești destinate special pentru alte categorii de locatari decât studenții sunt în proprietatea și administrarea Universității Valahia din Târgoviște, cu funcționare autonomă și sunt destinate asigurării condițiilor de cazare.

(2) Universitatea Valahia din Târgoviște oferă cazare în aceste spații pentru:

- a. Studenții de la alte universități decât UVT, ce solicită în nume propriu loc de cazare;
- b. Cadre didactice, de cercetare sau studenți străini veniți în cadrul mobilităților naționale și internaționale ale universității;
- c. Sportivi cu performanțe în cadrul cluburilor recunoscute, în limita locurilor disponibile;
- d. Persoane din afara universității cazare în regim hotelier.

Art.8. Cazarea pentru categoriile menționate la Art. 7 se face de către Direcția General Administrativă în baza listelor aprobate către conducerea universității cu viza Prorectoratului pentru probleme sociale și studențești.

Art.9. Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate în Art. 7 este asigurată pe durata a maximum un an universitar.

Art.10. Conducerea instituției de învățământ superior prin Prorectoratul cu probleme sociale și studențești, Direcția general administrativă (D.G.A.) și administrator asigură întreținerea și funcționarea corespunzătoare a spațiilor de cazare prevăzute la Art. 7.

Art.11. Activitatea efectivă din spațiile de cazare prevăzute la Art. 7 este condusă de către Direcția general administrativă, iar gestionarul întregului inventar este administratorul care răspunde de organizarea și funcționarea în condiții optime a spațiilor de cazare prevăzute la Art. 7.

Art.12. Tarifele de cazare vor fi aprobate anual de către Consiliul de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște în funcție de statutul persoanelor cazare în aceste spații.

Art.13. Copiii personalului didactic aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

CAPITOLUL II – Organizarea activității de cazare și a celei administrative în cămin

Art.14. (1) În căminele studențești se cazează studenții de la buget care au domiciliul stabil în afara centrului universitar (peste 10 km), în această ordine de prioritate:

- a. studenții și masteranzii integraliști de la învățământul bugetat (de stat), forma zi, prima facultate, în ordinea descrescătoare a mediilor (primează criteriile performanței profesionale);
- b. studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din centre de plasament;
- c. studenții căsătoriți, doctoranzii și cei cu situație materială precară (cazuri sociale), cu respectarea art. 16 alin.1 și cu depunerea documentelor justificative;

d. studenții cu rezultate în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională.
(2) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți), inclusiv cetățenii din anul pregătit (dacă este cazul), sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

Art.15. (1) Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați la Universitate, se face sub coordonarea Consiliului pentru Probleme Sociale și Studențești (CPSS), și a Comisiei pentru cazare pe universitate.

(2) La nivel de universitate se constituie „**Comisia de cazare pe universitate**” compusă din:

- Prorector cu probleme sociale și studențești - președinte comisie
- Director general administrativ
- Prodecanii facultăților
- Director Direcția Relații Internaționale și Servicii Sociale
- 1 Reprezentant al studenților
- Secretar Prorectorat

(3) Comisiei îi revine responsabilitatea organizării întregii activități de cazare a studenților în cămine. În acest sens va repartiza locurile de cazare pe facultăți și va gestiona solicitările studenților cu nevoi speciale.

(4) La nivelul fiecărei facultăți se constituie „**Comisia de cazare pe facultate**” compusă din:

- Prodecan desemnat cu probleme sociale și studențești - președinte comisie
- Administratorul căminului repartizat facultății (poate face parte din mai multe comisii)
- 2 membri ai reprezentaților studenților din comitetul de cămin
- Secretar facultate

(5) Comisiei de cazare pe facultate îi revine sarcina să repartizeze locurile de cazare pe anii de studiu și pe specializări proporțional cu numărul de studenți, rămânând la latitudinea facultăților acordarea unui număr mai mare pentru studenții din anul I, în funcție de cereri și să întocmească listele de cazare în limita locurilor alocate facultății. Listele de cazare, vizate de către președintele Comisiei de cazare pe universitate și reprezentantul studenților vor fi înaintate Direcției Generale Administrative care, prin administrația căminelor, vor îndeplini sarcinile destinate cazării în cămine (vezi Art.17).

Art.16. (1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri înregistrate depuse la Decanatul facultății unde sunt studenți, până în ultima zi de activitate didactică și practică de către studenții din anii II-IV și masteranzii anului II, iar cei din anul I la Decanat în termen de 3 zile după afișarea listelor cu candidații admiși în urma concursului de admitere.

(2) Consiliul de Administrație poate să aprobe cazarea în cămin pe perioadă determinată și a altor categorii de studenți care promovează imaginea universității (sportivi, studenți cuprinși în activități culturale, etc.).

(3) Cererile de cazare înregistrate pentru cazurile speciale se depun la secretariatul Prorectoratului cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar și vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității.

(4) Se interzice cazarea în cămin în spațiile destinate studenților a persoanelor care nu au statut de student (ex.: cadre didactice, personal didactic auxiliar și TESA, personal ajutător, etc.).

(5) Cererile de cazare înregistrate de studenți și depuse la Decanatele facultăților se aprobă de către Comisia de cazare pe facultate în funcție de următoarele criterii: situația la învățură până la data de 15 septembrie (după terminarea perioadei sesiunii de restanțe), activitatea și realizările conexe (de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională), comportamentul social, situația materială, ținând cont de unele situații speciale (îmbolnăviri grave, subite, deplasări în străinătate etc.).

(6) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare pe facultate, va putea fi cazat numai pe locurile rămase disponibile, neexistând obligația de a-l caza, din partea instituției, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(7) Studenții care au datorii neachitate față de universitate, din anii precedenți, nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

(8) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către Comisia de cazare pe universitate, aceasta având posibilitatea de respingere a acestor solicitări.

(9) Studenții din anul universitar curent cazați în cămin au obligația să rămână în spațiul de cămin conform Contractului de închiriere (Anexa 1) încheiat cu universitatea, până la data expirării lui. Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz, cu cel puțin 30 zile înainte de

renunțare la cămin. În caz contrar, studentul se obligă să achite taxa de cămin, conform contractului, indiferent dacă acesta ocupă fizic sau nu locul său rezervat din căminul studentesc. Listele definitive cu cei cazați se afișează, cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării, pe site-ul Universității Valahia din Târgoviște (www.valahia.ro) și la locațiile de cazare arondate fiecărei facultăți și se înaintează administrației căminelor care preiau acțiunea efectivă de cazare.

(10) Listele se pot contesta la Prorectoratul cu probleme sociale și studentești în cel mult 2 zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor.

Art.17. (1) Cazarea efectivă se face în perioada stabilită, conform unui calendar publicat pe site-ul Universității Valahia din Târgoviște, respectându-se următoarele priorități: studenții de anul I, studenții din ceilalți ani de studiu, doctoranzii, masteranzii și cazurile sociale.

(2) Locurile rămase disponibile după data de 30 octombrie vor fi redistribuite de către Comisia de cazare pe universitate, în funcție de priorități, după analiza fiecărui caz în parte.

(3) Primirea și repartizarea în cămin a studenților se face de către Prodecan, administrator și Consiliul studentesc de cămin cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(4) Pentru organizarea acțiunii de cazare Consiliul studentesc de cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

Art.18. La cazarea în cămin, studenții semnează Contractul de închiriere cu administratorul și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către Consiliul studentesc de cămin, obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Art.19. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație odată cu achitarea regiei de cămin.

(2) În cazul atribuirii cartei electronice de identificare, studentul are obligația de a efectua accesul în cămin numai pe baza cartei care are și funcția de cheie de intrare în cămin.

(3) Bursierii Statului Român, studenții care provin din Centrele de plasament sau cei care beneficiază de alte gratuități au obligația de a-și viza legitimația de cămin regulat, în perioada în care se achită taxa de cămin.

(4) Locatarii căminului pot să primească vizite până la ora 22:00 (poarta căminului se va închide la ora 24:00). Vizitatorilor li se vor solicita de către personalul de pază din cămine actele de identitate pe durata efectuării vizitei pentru a fi înregistrați în registrul de vizitatori. Accesul vizitatorilor se va face numai în prezența locatarului căminului.

(5) Prezentarea legitimației de cămin sau a cartei electronice de identificare, a actelor de identitate a vizitatorilor aflați în interiorul căminului, este obligatorie dacă solicitarea este făcută de administrația sau serviciul de pază din cămin sau de persoane din conducerea universității (Rector, Prorector, Director, Prodecani, Comisie de control).

CAPITOLUL III – Consiliul studentesc de cămin

Art.20. (1) Consiliul studentesc de cămin este format din 5-11 studenți. Consiliul este compus din reprezentanți ai anilor de studii, repartizați după ponderea studenților de la fiecare facultate, care locuiesc în cămin și sunt studenți merituosi, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Studenții din Consiliul studentesc de cămin sunt aleși în mod democratic, la finalul anului universitar, prin vot universal, direct și secret, de către Adunarea generală a studenților cazați în cămin. Procedura de alegeri va fi publicată pe site-ul Universității Valahia din Târgoviște cu cel puțin 15 zile înainte de alegeri.

(3) Mandatul Consiliului studentesc de cămin este de 2 ani.

(4) La ședințele de alegeri vor participa ca invitați Prodecanii facultăților care răspund de căminul unde au studenți cazați și administratorul de cămin.

(5) Consiliul studentesc de cămin urmează să desemneze biroul executiv, format din președinte și vicepreședinte și să precizeze atribuțiile celorlalți studenți consilieri.

(6) Consiliul studentesc de cămin desemnează șefii de palier din rândul membrilor consiliului. Șeful de

palier are următoarele atribuții:

- veghează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care îi este desemnat;
- întocmește graficul privind curățenia în spațiile comune;
- urmărește curățenia în camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- aduce la cunoștința președintelui de cămin și/sau administratorului orice problemă care se ivește pe palierul său.
- propune Consiliului studentesc de cămin sancțiunile prevăzute în prezentul regulament și în Contractul de închiriere.

Art.21. Administratorul îndeplinește funcția de secretar-casier al Consiliului studentesc de cămin și face parte din biroul executiv cu drept de vot.

Art.22. (1) Adunarea generală a studenților din cămin sau a reprezentanților acestora se convoacă de către Consiliul studentesc de cămin, de regulă anual, sau de câte ori este nevoie pentru a se dezbate probleme deosebite. Adunarea generală poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură.

(2) În spiritul încurajării performanțelor profesionale și eticii universitare, președintele și/sau membrii Consiliului studentesc de cămin pot fi revocați de către Consiliul pentru probleme sociale și studentești al Universității Valahia din Târgoviște, la propunerea Consiliului studentesc de cămin sau a Adunării generale, din motive obiective ce pot fi, nelimitându-se la acestea: indiferență față de activitatea din cămin, neîndeplinirea atribuțiilor care îi revin, săvârșirea unor fapte de indisciplină, abateri de la etica și morala universitară etc. Propunerea se adoptă cu majoritate simplă de voturi, condiția de cvorum fiind de 2/3 din numărul membrilor structurii studentești colective de conducere.

Art.23. (1) Atribuțiile Consiliului studentesc de cămin sunt:

- a. contribuie la buna desfășurare a activității din cămin;
- b. asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- c. aduce la îndeplinire, cu sprijinul instituției de învățământ superior, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- d. propune conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și dotarea cu unele obiecte necesare desfășurării acțiunilor culturale și sportiv-distractive organizate de universitate;
- e. sesizează și propune instituției repararea instalațiilor, mobilierului și cazarmamentului;
- f. se ocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop instituția de învățământ pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli;
- g. propune repartizarea studenților în camere, numește responsabilii de camere și de etaje, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de studenți pe bază de proces verbal, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;
- h. sesizează conducerea universității de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- i. asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- j. efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i sunt în competență conform Art.31, lit. a, b, c; popularizează hotărârile de sancționare și informează Decanatul;
- k. analizează abaterile studenților și propune Consiliilor Facultăților din care aceștia fac parte sancțiunile care nu-i sunt în competență;
- l. propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște lista cu amenzile ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor studenților din cămin. Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale universității și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților.

(2) Fiecare membru al Consiliului studentesc de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a regulamentului.

Art.24. Sponsorizările, donațiile etc. pentru activitățile ce se vor desfășura în cămin vor fi încasate prin casieria universității. Acestea vor putea fi folosite pentru:

- activități cultural-educative (simpozioane, mese rotunde etc.);
- activități profesional-științifice;
- activități sportive, turistice, distractive etc.;
- activități sociale pentru studenții cu probleme sociale deosebite;
- asistență medicală, prim-ajutor și educație igienico-sanitară.

CAPITOLUL IV – Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin

Art. 25. Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a. să aleagă și să fie alese în Consiliul studentesc de cămin;
- b. să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor;
- c. să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin și spațiile aferente;
- d. să utilizeze spațiile din biblioteci, săli de lectură, oficii, băi și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- e. să folosească în legitimitate și în mod civilizată, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- f. să beneficieze de schimbul bilunar al inventarului moale din dotare;
- g. să reclame administrației căminului orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h. să primească vizite, în condițiile prezentului regulament.

Art. 26. Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a. să participe la acțiunile organizate în cămin, când sunt special organizate;
- b. să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului și cele aferente.
- c. să respecte programul de activitate zilnică precum și regulile interne stabilite de administrația căminului (Consiliul studentesc de cămin și administrator);
- d. să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu administrația căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- e. să locuiască în camera în care au fost repartizate și să declare locurile rămase libere în camere.
- f. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- g. să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- h. să efectueze zilnic curățenia în cameră, să evacueze resturile menajere și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- i. să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- j. să sesizeze Consiliul studentesc de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
- k. să depună la panoul de la administrație o cheie de la cameră care rămâne aici în permanență pentru intervenții și să-și predea cheia personală la sfârșitul anului universitar;
- l. să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin (vezi Art.19, alin.5);
- m. să plătească cu anticipație, conform Contractului de închiriere, regia de cămin;
- n. să asiste la executarea lucrărilor de reparații curente și întreținere și să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;
- o. să răspundă pecuniar pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei, bunurilor din cameră sau încăperile de uz comun, conform Art.28 și 29;
- p. să frecventeze activitatea didactică obligatorie;

Art. 27. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a. tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b. organizarea de petreceri în cămin fără aprobarea administrației căminului și a vecinilor de cameră;

- c. închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;
- d. introducerea, consumarea și/sau comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- e. introducerea, consumarea și/sau comercializarea diferitelor substanțe interzise de lege;
- f. introducerea, consumarea și/sau comercializarea substanțelor etnobotanice sau halucinogene;
- g. practicarea jocurilor de noroc;
- h. aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- i. introducerea în cămin a animalelor;
- j. nedeclararea locurilor rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- k. cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de Consiliul studentesc de cămin;
- l. înstrăinarea locului de cazare care i-a fost repartizat de către comisia de cazare;
- m. introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, de aparate și instalații consumatoare de energie fără plata separată și corespunzătoare a consumului;
- n. folosirea aparatelor electrice de încălzit artisanale;
- o. prepararea alimentelor în camere, acestea vor fi preparate în officii;
- p. să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul special amenajat;
- q. accesul pe acoperișul sau terasa căminului;
- r. să ofere orice fel de suma de bani nejustificată sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).

Art. 28.(1) Persoanele cazate în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (oficii, băi, dușuri, W.C., săli de lectură, spații de socializare, balcoane etc.). În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc încăperile de uz comun.

(2) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către administrator și Consiliul studentesc de cămin și se aduce la cunoștință Consiliului Facultății prin intermediul Prodecanului, urmând ca, în termen de 3 zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat.

(3) Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi amendați cu *dublul sumei pagubei produse*, iar persoanele care comit acte de indisciplină sau nu își onorează obligațiile vor fi amendate conform Contractului de închiriere.

(4) Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se vor face prin casieria universității.

Art. 29.(1) Neplata datoriilor sau despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat, se sancționează cu excluderea din cămin.

(2) Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

(3) Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până când fac dovada achitării debitelor.

(4) În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor administrația căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție.

Art. 30.(1) Studenții, doctoranzii și cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ ce beneficiază de cazare în cămin au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

(2) Categoriile de persoane menționate la Art.7. intră sub incidența tuturor prevederilor Capitolului IV, cu excepția drepturilor prevăzute de Art.25, paragraf a, b și obligațiile prevăzute de Art.26 paragraf p.

Art. 31.(1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în funcție de gravitatea faptelor se aplica următoarele sancțiuni:

- a. muștrare verbală;
- b. avertisment scris cu înștiințarea părinților/tutorilor/reprezentanților sau susținătorilor legali;
- c. aplicarea de amenzi conform Contractului de închiriere;
- d. excluderea din cămin pe o perioadă de un semestru până la 2 ani;

- e. pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
 - f. exmatricularea din universitate;
- (2) Sancțiunile prevăzute de alin. (1), lit. a, b, c, se aplică de către Consiliul studențesc de cămin și se adoptă cu majoritate simplă.
- (3) Sancțiunile prevăzute de alin. (1), lit. d, e și f se avizează de către Consiliul Facultății, la propunerea Consiliului studențesc de cămin și se aprobă de Consiliul de Administrație al UVT.
- (4) Dreptul de a beneficia de cazare în cămin se pierde prin neexercitarea lui fără motive întemeiate, prin pierderea calității de student, prin neîndeplinirea obligațiilor școlare conform prevederilor legale sau prin încălcarea prevederilor regulamentelor UVT, atunci când acestea prevăd acest lucru.
- (5) Încasarea de foloase necuvenite de către student duce la exmatricularea acestuia din universitate, iar în cazul în care infrațiunea este comisă de persoane din administrația căminelor duce la desfacerea contractelor de muncă ale acestora.

Art. 32.(1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii, sau cu ocazia primului Consiliu al Facultății/Consiliu de Administrație, intrând în vigoare la data adoptării ei.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță Decanatul Facultății care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

Art. 33.(1) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile de la notificare prin depunerea contestației la Consiliul pentru probleme sociale și studențești.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 7 zile de la înregistrarea lor, de către Consiliul cu probleme sociale și studențești, după audierea Prodecanului, președintelui Consiliului studențesc de cămin, administratorului și a celui sancționat.

(3) În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

Art. 34. Recompense:

- prioritate în alegerea camerei;
- prioritate pentru organizarea de activități extrașcolare (excursii, concursuri etc.);
- alte recompense stabilite de Consiliul pentru probleme sociale și studențești și aprobate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.35. (1) Cazările în căminele studențești se fac pe facultăți, concentrat, în limita locurilor disponibile.

(2) Repartizarea căminelor pe facultăți se face de Consiliul pentru probleme sociale și studențești.

(3) Căminul studențesc funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea căminului în timpul vacanțelor pentru cazarea studenților/categoriilor de persoane prevăzute la Art.7 se face pe baza unei cerei depuse la secretariatul Prorectoratului pentru probleme sociale și studențești și aprobată de Consiliul pentru probleme sociale și studențești, la tarifele stabilite de Consiliul de Administrație, sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare ale universității.

(4) Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept, dar numai pe perioada anului universitar.

(5) Instituția de învățământ superior va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru reparații și curățenie generală.

Art.36. Direcția General Administrativă, Serviciul Social și administrația căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare, din fonduri extrabugetare (încasări din cazări ocazionale și din închirierea spațiilor temporar disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale universității, destinate căminelor.

Art. 37.(1) În luna iunie Prorectorul cu probleme sociale și studențești, Directorul general administrativ, Directorul Direcției de relații internaționale și servicii sociale, împreună cu Prodecanii, administratorii și Consiliile studențești de cămin evaluează starea căminelor și hotărăsc asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și echipări necesare pentru anul universitar următor.

(2) Consiliul studențesc de cămin și administratorul pot propune spre aprobarea Consiliului de Administrație al universității o lista cu dotările și lucrările deosebite solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 38. Administrația căminului (Consiliul studențesc de cămin, Prodecanul și administratorul) poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștință Consiliului pentru probleme sociale și studențești.

Art. 39. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul UVT, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat.

Art. 40 Prezentul regulament va suferi modificări în conformitate cu legislația în vigoare.