UNIVERSITATEA „VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚI
- CICLURILE DE STUDII LICENȚĂ ȘI MASTERAT -

REG 20

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilităţi	Nume, prenume	Funcţia	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Mircea Constantin DUICĂ	Prorector Probleme Sociale și Studențești	
	Ing. Extera MARIN	Director DSGU	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri	
	Conf. univ. dr. Ovidiu MURĂRESCU	Președinte Comisia pentru probleme sociale, studențești și analiza utilizării resurselor	
Avizat	Conf. univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Rector	

EDIŢIA: 4 REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de **30.09.2021**
Aprobat **HSU Nr. 34 G/30.09.2021**

BAZA LEGALĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 235/ 2010;
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 235/ 2010;
- H.G. nr. 769/ 2005;
- Norme metodologice de aplicare a H.G. nr. 769/ 2005;
- H.G. nr. 558/ 1998 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la H.G. nr. 445 din 1997;
- H.G. nr. 844/ 2008;
- Legea nr. 219/ 2000;
- Legea nr. 441/ 2001;
- Legea nr. 287/ 2009;
- Legea nr. 263/ 2010;
- Contractul instituțional al Universității „Valahia" din Târgoviște încheiat cu Ministerul Educației;
- Hotărârea Senatului nr. 32 O/ 24.11.2017;
- Ordinul MEN nr. 3392/ 2017;
- Ordinul MEN nr. 4104/ 2017;
- Ordinul MEN nr. 4366/ 2017;
- Ordinul MEN nr. 5076/ 2017.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 BENEFICIARII BURSELOR

(1) Beneficiarii burselor acordate de Universitatea „Valahia" din Târgoviște (denumită în continuare UVT), potrivit prezentului regulament, numiți în continuare „studenți" sunt studenții UVT, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și ai Republicii Moldova, la învățământul universitar, nivel licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse obținute din alte surse.

(3) Condiția de obținere a unei burse acordate de către UVT sau de către instituții, personalități și fundații naționale ori internaționale, este ca ***studentul să fie integralist***. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit curriculei alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

(4) În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat „integralist" dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

(5) Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

(6) Studenții care nu au promovat Educația Fizică, disciplină obligatorie, nu pot beneficia de bursă.

(7) Pentru studenții care au avut bursă Socrates/ Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate sau în baza acordurilor din cadrul consorțiului universitar, un semestru, se vor lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(8) Fac excepție de la prevederile alin. (3) studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă conform prevederilor cuprinse în H.G. 844/ 2008.

(9) Fac excepție de la prevederea alin. (3) studenții care solicită acordarea de ***burse sociale***, criteriul pentru aceștia fiind ***promovabilitatea***.

Art. 2 BURSELE ACORDATE DE UVT ȘI SURSELE DE FINANȚARE AFERENTE

(1) Burse pentru stimularea performanței academice

(1.1) Burse de performanță științifică – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale universității;

(1.2) Burse de performanță „Meritul olimpic internațional" (cf. Legii nr. 235/ 2010) – din bugetul Ministerului Educației;

(1.3) Burse de merit - din alocații bugetare și venituri proprii ale universității;

(2) Burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural (cf. H.G. 769/ 2005) – din bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract

(3) Burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse - din alocații bugetare și venituri proprii ale universității;

(3.1) Burse sociale

(3.2) Burse sociale ocazionale

(4) Burse speciale – din alocațiile bugetare și venituri proprii ale universității

(4.1) Burse pentru performanțe cultural-artistice deosebite;

(4.2) Burse pentru performanțe sportive deosebite;

(4.3) Burse pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat sau pentru alte situații în funcție de criteriile de performanță.

(5) Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/ străinătate – acordate din bugetul de stat

(6) Burse de sprijin material „START VALAHIA" – din venituri proprii (extrabugetare) ale universității, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu încadrarea în bugetul aprobat de acesta.

(7) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau persoane juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/ 2004.

(8) Instituții publice sau private, personalități și fundații, naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs sau selecție, burse care să le poarte numele în condițiile legii.

Art. 3 PERIOADA DE ACORDARE A BURSELOR

(1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale.

(2) Studenții înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/ vor acorda același tip de bursă/ burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 4 REGULI PRIVIND CUMULAREA BURSELOR

(1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la capitolul II.4 al prezentului regulament.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă.

(4) Studenții care se încadrează în prevederile alin. (3) și care au dreptul să primească atât bursă de performanță (bursă de performanță științifică, bursă "Meritul olimpic internațional", bursă specială pentru performanțe cultural-artistice deosebite, bursă specială pentru performanțe sportive deosebite), cât și bursă de merit, trebuie să opteze în scris pentru una dintre acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(5) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una din instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii sau de la care urmează să beneficieze de bursă.

(6) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (specializări) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează pe bază de cerere, de către facultatea (specializarea) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de bacalaureat în original. Cererea de acordare a bursei va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(7) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile alin. (6) se face pe baza *Fișei de înscriere* la facultate, a actelor doveditoare și a declarației pe propria răspundere a studentului. Răspunderea privind declararea situației de incompatibilitate revine studentului.

Art. 5 FONDUL DE BURSE ALOCAT DE LA BUGETUL DE STAT

(1) Fondul de burse alocat de la bugetul de stat se diminuează cu fondul pentru bursele de performanță și bursele speciale, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat burselor de merit și burselor sociale se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursuri de zi din facultatea respectivă, școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul acestora, astfel:

- 60% fond pentru burse de merit
- 40% fond pentru burse sociale.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări și ani de studiu, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cursurile cu frecvență, bugetați din facultatea respectivă.

(5) La nivelul fiecărei facultăți, în cazul în care, pentru o categorie de burse, în urma repartizării, fondul de burse nu este alocat integral din motive obiective, partea rămasă nedistribuită poate fi realocată pentru alocarea altor categorii de burse pentru care există studenți eligibili.

(6) La nivelul fiecărei facultăți, în cazul în care, din motive obiective, fondul de burse nu a fost integral distribuit, partea rămasă nedistribuită poate fi realocată de către Comisia centrală de acordare a burselor altor facultăți care au studenți eligibili.

Art. 6 FONDUL DE BURSE ALOCAT DIN VENITURILE PROPRII EXTRABUGETARE

(1) Fondul de burse constituit din venituri proprii extrabugetare se aprobă de către Consiliul de Administrație și se utilizează conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 7 PLATA BURSELOR

(1) Plata burselor se face lunar, prin virament, în contul bancar al studentului pentru care acesta a depus la dosar un extras de cont.

Art. 8 COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR

(1) La nivelul universității se constituie, prin Decizie a Rectorului, o ***Comisie centrală de acordare a burselor***, cu următoarele atribuții:

- propune actualizări ale Regulamentului universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- stabilește termene de atribuire a burselor;
- verifică încadrarea în fondurile alocate;
- aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

- întocmirea unui proces-verbal privind evaluarea listelor cu studenții bursieri;
- analizează prevederile pentru acordarea burselor de sprijin material „START VALAHIA" și stabilește lista bursierilor beneficiar;
- monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor de performanță și a burselor speciale;
- informează secretariatele facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești în ceea ce privește modificările și noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;
- consiliază secretariatele facultăților în procesul de atribuire a burselor;
- transmite listele finale de burse către secretariatele facultăților și DGA;
- analizează și rezolvă contestațiile înaintate;
- identifică alte surse de finanțare a burselor.

(2) La ***nivelul fiecărei facultăți*** se constituie, prin Hotărâre a Consiliului Facultății, o ***Comisie de acordare a burselor***, din care fac parte: președintele comisiei – decanul sau prodecanul facultății; membrii – secretarul facultății, secretarul responsabil cu primirea și evaluarea dosarelor de bursă, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății și unul din Senatul Universității.

(3) ***Comisia de acordare a burselor de la nivelul facultății*** are următoarele atribuții și răspunde de:

- respectarea termenelor de atribuire a burselor, stabilit la nivel de universitate;
- repartizarea fondului de burse pe tipuri de burse, pe cicluri de studii, pe ani de studii și pe programe de studii;
- analizarea documentelor din dosarele de burse;
- întocmirea listelor de bursieri și redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor; semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- verificarea încadrării în fondurile alocate;
- transmiterea listelor și a procesului verbal către Comisia centrală de acordare a burselor;
- analizarea și rezolvarea contestațiilor;
- pentru situații în care există suspiciuni rezonabile, comisia poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia;
- identificarea altor surse de finanțare a burselor.

(4) Răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a burselor de la bugetul de stat și împărțirea fondurilor repartizate către Comisia centrală de acordare a burselor proporțional cu numărul de studenți bugetați revine facultăților, respectiv Comisiei de acordare a burselor pe facultăți.

(5) În cadrul procesului de acordare a burselor, ***Secretariatele facultăților*** au următoarele atribuții:

- respectarea termenelor de atribuire a burselor, stabilit la nivel de universitate;
- primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse;
- certificarea calității de student a solicitantului;
- înregistrarea și verificarea dosarelor primite și informarea studenților cu privire la actele lipsă; se vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată;

- înregistrarea contestațiilor și transmiterea lor către Comisia de acordare a burselor la nivelul facultății;
- arhivarea dosarelor primite pentru acordarea burselor și păstrarea acestora conform legii și normelor de arhivare;
- redactarea listelor cu bursieri
- afișarea listelor cu studenții potențiali bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
- afișarea listelor finale cu studenții bursieri pe site-ul și la avizierul facultății, cu respectarea reglementărilor GDPR;
- în cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/ anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul, în scris, în scopul sistării bursei.

(6) ***Direcția Generală Administrativă***, prin compartimentele din subordine are următoarele responsabilități:

- întocmirea statelor de plată a burselor;
- rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
- comunică facultăților banca/ băncile cu care s-a/ s-au încheiat convenția/ convenții pentru virarea burselor studenților;
- verifică încadrarea burselor comunicate de către facultăți în bugetul alocat;
- notifică în scris Comisia centrală de acordare a burselor cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 9 CONTESTAȚII

(1) Studenții pot contesta în scris, în format letric sau electronic pe adresa de e-mail a facultății, hotărârea comisiei de acordare a bursei de la nivel de facultate, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri propuși.

(2) Comisia de acordare a burselor de la nivel de facultate are obligația să-analizeze contestațiile și să transmită contestatarilor, sub semnătură, rezoluția la contestațiile depuse în termen de 1 zi lucrătoare.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia centrală de acordare a burselor, înregistrând în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la facultate, un apel motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare facultatea va trimite Comisiei centrale apelul, contestația și dosarul cuprinzând actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia centrală de acordare a burselor va soluționa cererea în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica rezoluția facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate, precum și Comisia centrală de acordare a burselor pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale realizate de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor pentru susținerea financiară sau ai burselor de sprijin material „START VALAHIA".

CAPITOLUL II. CRITERII GENERALE DE ACORDARE A BURSELOR

II. 1. BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI ACADEMICE

Art. 10 BENEFICIARI ȘI CRITERII DE ACORDARE

(1) Bursele pentru stimularea performanței academice sunt:
a) Burse de performanță științifică.
b) Burse de performanță „Meritul olimpic internațional" (prevăzute la art. 19)
c) Burse de merit.

(2) Bursele pentru stimularea performanței se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:
a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;
c) îndeplinesc criteriile minimale prevăzute la art. 11 alin. (1) pentru bursa de performanță științifică și la art. 12 alin. (1) pentru bursa de merit.

Art. 11 BURSA DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ

(1) Bursa de performanță se poate acorda studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanței, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

(2) Bursele pentru studenții bugetați și pentru studenții cu taxă nominalizați la alin. (1) se acordă conform criteriilor din Anexa nr. 5 a prezentului regulament.

Art. 12 Bursa de merit

(1) Bursa de merit se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul de licență și master, începând cu semestrul al II-lea din primul an de studiu, care au obținut media generală semestrială de cel puțin 8,00 (opt),

(2) Bursele de merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care solicită bursă.

(3) Media generală se calculează prin ponderea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.

(4) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în considerare disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(5) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la disciplinele prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi raportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(6) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(7) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:
a)media pe semestrul precedent;
b) publicaţii, brevete, participarea la manifestări ştiinţifice, conferinţe, simpozioane, seminarii ştiinţifice în semestrul precedent, conform grilei pentru evaluarea activității extracuriculare (Anexa nr. 1);
c) nota obţinută la materia cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se va lua în considerare următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării. În situaţia în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii;
d) notele obţinute la materiile facultative;
e) media obţinută la concursul de admitere;
f) media obţinută la examenul de bacalaureat.

(8) Numărul burselor de merit acordat într-o facultate se calculează ca report între fondul de burse alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(9) Repartizarea numărului de burse de merit pe specializări și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea comisiei de burse pe facultate.

II. 2. BURSE PENTRU SUSŢINEREA FINANCIARĂ A STUDENŢILOR CU VENITURI REDUSE

Art. 13. Beneficiari şi criterii de acordare

(1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților sunt:
- burse sociale (pot avea caracter permanent, pe întreaga durată a anului universitar);
- burse sociale ocazionale (de cel mult două ori pe an universitar).

(2) Nivelul bursei sociale cu caracter permanent nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de merit și nu poate depăși cuantumul bursei de merit. În cazul în care cererile pentru acordarea bursei de ajutor social depășește procentul alocat acestei categorii de burse, facultățile au obligația de a calcula cuantumul bursei sociale în așa fel încât:
a) un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursa socială;
b) bursele sociale pentru studenții bolnavi să nu depășească 25% din fondul care revine burselor de ajutor social;
c) cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de carte CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/2011).

Art. 14 Bursa socială

(1) Bursa socială se acordă pe durata întregului an universitar, iar evaluarea dosarelor se face la începutul anului universitar.

(2) Sunt eligibili pentru a obține o bursă socială:

a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
b) studenți bolnavi, care se află în evidența unităților medicale și suferă de: TBC, diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
c) studenți a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive înainte de începerea anului universitar (art. 14 alin. 3) un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni, mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(3) Limita de vârstă pentru a beneficia de bursă socială este de 35 de ani.

(4) Pentru acordarea burselor sociale, singurul criteriu academic este cel de promovabilitate.

(5) În cazul beneficiarilor care se încadrează în condiția prevăzută la alin. (2) lit. c) bursele sociale se acordă în ordinea crescătoare a venitului lunar net mediu pe membru de familie, în limita bugetului disponibil.

(6) În urma centralizării listelor cu potențiali beneficiari primite de la facultăți, comisia centrală de acordare a burselor stabilește lista finală de beneficiari ai burselor sociale, în ordinea criteriilor prevăzute la alin. (2).

Art. 15. Reguli de determinare a venitului lunar mediu net al familiei

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului, soție, copii, dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și ale persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare, pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează, astfel:

a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri, cu condiția ca studenții să gospodărească cu familiile din care provin;

c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

(4) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(5) Venitul realizat din dividente în ultimele 12 luni calendaristice, se calculează, astfel: media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(6) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt: iulie, august și septembrie.

(7) Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familie nu se iau în considerare:

- indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă;
- indemnizațiile pentru risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav.

Art. 16. Documente justificative pentru bursa socială/ bursa de sprijin material "Start Valahia"

(1) În vederea acordării burselor sociale/burselor de ssprijin material "Start Valahia", studenții trebuie să depună documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) documente care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, Comisia de acordare a burselor poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista de la art. 13 alin. (2) lit. b).

(2) Dosarul depus pentru obținerea bursei sociale trebuie să cuprindă documentele prevăzute în Anexa nr. 9, în funcție de categoria în care se încadrează studentul.

Art. 17. Declarația pe propria răspundere

(1) Studentul care solicită o bursă socială va depune la dosar și o declarație dată pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, din care să reiasă că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate.

(2) În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, Comisia de acordare a burselor va sesiza organele de anchetă competente și va propune consiliului facultății sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 18. Bursa socială ocazională

(1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) *bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele trei luni dinaintea depunerii cererii, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de burse se poate acorda aceluiași student de cel mult doua ori în decursul unui an universitar;

b) *bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate* constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru îmbrăcămintea copilului nou-născut și se poate acorda:
- studentei sau
- studentului a cărei soții nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național.

Bursa se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.

c) *bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces* se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil.
În cazul decesului studentului/(ei) necăsătorit/(ă), căsătorit/(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Pentru a fi beneficiari ai bursei prevăzute la alin. 1 lit. a) depunerea dosarelor se poate face începând cu semestrul al II-lea al primului an de studii universitare, numărul minim de credite necesare fiind de 20 de credite, calculate luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

(3) Pentru studenții care se încadrează la alin. 1 lit. a), lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt: iulie, august, septembrie – pentru primul semestru și noiembrie, decembrie, ianuarie – pentru semestrul al doilea. Regulile pentru determinarea venitului sunt prevăzute la art. 15, alin. (1), (2), (4), (5), (7).

(4) Pentru studenții care se încadrează la alin. 1 lit. b) și c) se iau în considerare cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii.

(5) În cazul beneficiarilor care se încadrează în condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) bursele se acordă în ordinea crescătoare a venitului lunar net mediu pe membru de familie, în limita bugetului disponibil. Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează conform art. 15.

(6) Bursa socială ocazională poate fi cumulată cu bursa socială sau bursa de sprijin material "Start Valahia", prioritate la acordarea bursei sociale ocazionale având studenții care nu beneficiază de bursă socială sau bursă de sprijin material "Start Valahia".

II. 3. BURSE SPECIALE

Art. 19.

(1) Bursele speciale se pot acorda studenților care: au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite, pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat sau alte situații în funcție de criteriile de performanță.

(2) Bursele speciale se acordă studenților de la învățământul universitar ciclul licență și master începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanței, pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

(3) Bursele speciale se acordă conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentului regulament.

II. 4.BURSE PENTRU STAGII DE STUDII UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE ÎN ȚARĂ/STRĂINĂTATE

Art. 20.

(1) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare ale studenților efectuate în universități și instituții din țară și străinătate cu care UVT are încheiate acorduri bilaterale în acest sens și pentru care nu este asigurată finanțarea din alte surse.

(2) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă pe bază de cerere, în limita fondurilor disponibile și cu respectarea regulamentelor interne ale UVT.

II. 5. BURSE DE SPRIJIN MATERIAL „START VALAHIA"

Art. 21.

(1) La începutul fiecărui an universitar, bursa de sprijin material „START VALAHIA" se acordă din venituri proprii extrabugetare studenților din anul I, la învățământ cu frecvență, bugetari și cu taxă, care se încadrează în cerințele prevăzute, conform următoarelor priorități:

a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenți a căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive înainte de începerea anului universitar (art. 14 alin. 3) un venit lunar net mediu pe membru de familie, calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni, mai mare decât venitul minim net pe economie

c) studenți bolnavi, care se află în evidența unităților medicale și suferă de: TBC, diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

(2) Limita de vârstă pentru a beneficia de bursa de sprijin material „START VALAHIA" este 35 de ani.

(3) În cazul beneficiarilor care se încadrează în condiția prevăzută la alin (1) lit b). bursele se acordă în ordinea crescătoare a venitului, în limitele bugetului disponibil.

(4) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează conform art. 15.

(5) Dosarul depus pentru obținerea bursei de sprijin material „START VALAHIA" trebuie să cuprindă documentele prevăzute înart. 16 și în Anexa nr. 9, în funcție de categoria în care se încadrează studentul.

(6) Studentul care solicită o bursă de sprijin material „START VALAHIA" va depune o declarație pe propria răspundere, conform art. 17 lit. (1) și (2).

II. 6. BURSE ACORDATE ÎN BAZA UNOR LEGI SPECIALE

Art. 22. Bursa de performanță "Meritul olimpic"

(1) Bursa de performanță „Meritul olimpic" se acordă studenţilor din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII a, au participat la olimpiadele şcolare internaţionale şi care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învăţământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educaţiei, la începutul anului universitar.

(2) Bursa de „Merit olimpic internaţional" se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanţei şcolare prevăzute la alin. (1), inclusiv a vacanţelor.

(3) Cuantumul lunar al burselor de „Merit olimpic internaţional" este diferenţiat în funcţie de nivelul performanţei realizate la olimpiadele internaţionale, astfel:

a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

b) pentru locul al II lea (medalia de argint sau premiul al II lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

c) pentru locul al III lea (medalia de bronz sau premiul al III lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internaţional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

(4) Cuantumul lunar al burselor de merit olimpic internaţional se calculează anual, în

funcţie de valoarea salariului minim garantat pe economie, stabilit prin hotărâre a Guvernului.
(5) Bursele vor fi acordate prin Direcția Generală Administrativă a universităţii.

Art 20. Bursa de studii pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural

(1) Bursa de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă din alocaţiile bugetare.

(2) Fondurile destinate acestei categorii de burse provin din bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlalte categorii de burse.

(3) Bursa de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.

(4) Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanţii trebuie să fie studenţi ai instituţiilor de învăţământ superior acreditate, cursuri de zi şi trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:
a)au domiciliul stabil în mediul rural;
b) nu au restanţe la examene pe perioada în care primesc bursa de studiu şi nu repetă niciun an universitar
c) se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învăţământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puţin egală cu durata studiilor, pentru care au primit bursa.

(5) Bursa de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă pe perioada anului universitar, cu excepţia perioadelor de vacanţă şi se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. 4.

(6) Numărul de burse şi repartizarea acestora la instituţiile de învăţământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin ordin al Ministerului Educaţiei, în funcţie de necesităţile de personal didactic calificat pentru unităţile de învăţământ preuniversitar din mediul rural.

(7) Cuantumul bursei de studiu rural se stabileşte anual prin Ordin al Ministrului Educaţiei şi se indexează conform legii.

(8) Bursele de studii pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de bursă acordate conform legislaţiei în vigoare.

(9) În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învăţământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflaţie, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

(10) Toate acţiunile ce vizează acordarea şi gestionarea burselor de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Secretariatului General al UVT şi al Direcției Generale Administrative.

(11) Facultăţile vor aduce la cunoştinţa studenţilor posibilitatea de a beneficia de această categorie de bursă, precum şi toate informaţiile necesare.

Art. 23. Burse pentru etnici români

(1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine etnică romăna din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în UVT beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2008.

(2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca acestea să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de creditele transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

(3) Bursa prevăzută la alin. (1) se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primăvară, și nu se acordă pe perioada vacanței de vară.

(4) Beneficiază de burse acordate de UVT și studenții etnici români, înmatriculați la învățământul universitar nivel licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(5) Pentru studenții etnici români care beneficiază de burse în baza HG. 844/2008, cuantumul bursei de merit acordate de UVT este egal cu diferența dintre cuantumul bursei obținute conform HG. 844/2008 și cuantumul bursei acordate de UVT.

(6) Studenții etnici români pot beneficia de burse sociale conform criteriilor prevăzute la art. 14. Studenții etnici români trebuie să prezinte la dosar raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24.

(1) Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, specializare, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă sau învățământ la distanță la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a burselor.

(2) Prin hotărâri ale Senatului Universitar, Consiliul de Administrație poate acorda burse de creație, burse de mobilități internaționale, alte categorii de burse, din resurse proprii, în baza unor reglementări conținute în hotărârile respective. Aceste burse pot fi cumulate cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

(3) Angajații UVT care favorizează/defavorizează obținerea unei burse vor fi sancționați disciplinar, material sau penal, după caz.

(4) Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a burselor care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la aviziere. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la secretariatul Comisiei centrale de acordare a burselor.

(5) Procesul de acordare a burselor în cadrul UVT se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa nr. 11.

(6) Dacă studentul se retrage sau își pierde statutul de student al UVT pe parcursul unui semestru al anului universitar, plata bursei se sistează imediat și bursa se acordă următorului student eligibil pentru a primi bursă.

(7) Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

(8) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UVT și este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2021-2022, când REG 21, REG 22, REG 23 se abrogă, precum și orice alte dispoziții contrare.

(9) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UVT.

(10) Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa nr. 1

PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA ACTIVITĂŢII STUDENŢILOR

Art. 1. Evaluarea activităţii extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului obţinut, determinat, astfel:

Categorii de activităţi punctate	Punctaj [1]
Publicare cărţi de specialitate	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori [2]
Publicare articole	
Articol în publicaţii de specialitate internaţionale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicaţii de specialitate naţionale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaţionale	200
Naţionale	100
Sesiuni ştiinţifice internaţionale	
Premiu de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul al II lea	80
Premiul al III lea	70
Menţiune	60
Participare	30
Sesiuni ştiinţifice naţionale	
Premiu de excelenţă	90
Premiul I	80
Premiul al II lea	70
Premiul al III lea	60
Menţiune	40
Participare	20
Sesiuni ştiinţifice organizate de către UVT	
Premiu de excelenţă	80
Premiul I	70
Premiul al II lea	60
Premiul al III lea	40
Menţiune	30
Participare	10

Notă:
[1] Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obţinut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse de performanţă;
[2] Dacă se poate identifica contribţuia fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini şi se înmulţesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENTUL CALITĂŢII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Art. 2. Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Jocuri olimpice	
Locul I	200
Locul II	180
Locul III	160
Locul IV	140
Locurile V-VIII	100
Participare	50
Campionate mondiale	
Locul I	150
Locul II	130
Locul III	110
Locul IV	90
Locurile V-VIII	60
Participare	40
Campionate europene	
Locul I	100
Locul II	80
Locul III	70
Locul IV	60
Locurile V-VIII	50
Participare	30
Campionate naționale/ Sporturi individuale	
Locul I	80
Locul II	70
Locul III	60
Locul IV	50
Locurile V-VIII	40
Participare	20
Campionate naționale/ Sporturi pe echipe/ Divizia A/ B/ Alte divizii	
Locul I	80/70/40
Locul II	70/60/35
Locul III	60/50/30
Locul IV	50/40/25
Locul V-VIII	40/30/20
Participare	10
Campionate Naționale Universitare	
Locul I	70
Locul II	60
Locul III	50
Locul IV	40
Locul V-VIII	30
Participare	10
Component loturi	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Component al loturilor naționale	50
Component al loturilor Clubului Sportiv Universitar „Valahia" – Târgoviște	40

Art. 3. Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ANEXA 2

ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DE PERFORMANŢĂ CULTURAL – ARTISTICĂ ŞI DE PERFORMANŢĂ SPORTIVĂ PENTRU STUDENŢI - CICLURILE DE STUDII LICENŢĂ ŞI MASTERAT -

Art. 1. DISPOZIŢII GENERALE

(1) Universitatea „Valahia" din Târgovişte (denumită în continuare UVT) acordă, în condiţiile legii, burse speciale de performanţă cultural-artistică şi de performanţă sportivă din alocaţii bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universităţii.

(2) Bursele speciale de performanţă cultural-artistică şi de performanţă sportivă se acordă la cererea studenţilor, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatul facultăţii în termenul stabilit.

(3) Condiţia de obţinere a unei burse speciale acordată de către UVT, este ca studentul să fie integralist. Studentul integralist este studentul care a obţinut, în anul precedent semestrului pentru care solicită bursă, 60 de credite la disciplinele obligatorii şi opţionale, potrivit curriculei prevăzute în contractul de studiu.

(4) Cuantumul burselor speciale este de 900 de lei.

(5) Bursa specială se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susţinerea licenţei/ disertaţiei.

(6) Prezentarea unor documente false, în scopul obţinerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală şi, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 2. BURSELE SPECIALE DE PERFORMANŢĂ CULTURAL-ARTISTICĂ

(1) Bursele speciale de performanţă cultural - artistică se atribuie prin concurs organizat de universitate.

(2) Condiţiile şi criteriile de acordare a bursei speciale de performanţă cultural – artistică sunt următoarele:

a) îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/anul universitar precedent);
b) obţinerea de premii la concursuri/manifestări internaţionale în perioada în care au statutul de student UVT.

(3) Evaluarea activităţii cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obţinut, după cum urmează:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaţionale	
Premiul de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

(4) Bursele speciale de performanţă cultural–artistică se acordă studenţilor care au realizat un punctaj minim de 100 de puncte în urma participării la diferite concursuri/manifestări internaţionale pe parcursul activităţii universitare.

(5) Dosarul de candidatură, întocmit de studenţii care solicită bursă specială de performanţă cultural-artistică, cuprinde următoarele documente:

a) cerere;
b) curriculum vitae;
b) copii după documentele care atestă rezultatele obţinute la concursurile sau manifestările cultural - artistice la care au participat;
c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea artistică.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea studenţilor se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

a) media pe anul precedent;
b) numărul de premii obţinute la concursurile/manifestările internaţionale (în ordinea: Premiu de excelenţă > Premiul I > Premiul II > Premiul III > Locul IV > Locul V > Locul VI > Participare);
c) nota obţinută la materia cu cele mai multe credite;
d) dacă egalitatea persistă se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În situaţia în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

(7) Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor speciale de performanţă cultural – artistică are următoarele responsabilităţi:

a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;

d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toţi membrii comisiei;
e) analizarea şi rezolvarea contestaţiilor;
f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimetnul responsabil).

Art. 3. BURSELE SPECIALE DE PERFORMANŢĂ SPORTIVĂ

(1) Bursele speciale de performanţă sportivă se atribuie prin concurs organizat de universitate.

(2) Condiţiile şi criteriile de acordare a bursei speciale de performanţă sportivă sunt următoarele:
a) îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/anul universitar precedent);
b) obţinerea de premii la concursuri/manifestări internaţionale/naţionale în perioada în care au statutul de student UVT.

(3) Evaluarea activităţii sportive se va realiza în baza punctajului obţinut, după cum urmează:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Jocuri olimpice	
Locul I	200
Locul II	180
Locul III	160
Locul IV	140
Locurile V-VIII	100
Participare	50
Campionate mondiale	
Locul I	150
Locul II	130
Locul III	110
Locul IV	90
Locurile V-VIII	60
Participare	40
Campionate europene	
Locul I	100
Locul II	80
Locul III	70
Locul IV	60
Locurile V-VIII	50
Participare	30
Campionate naţionale/ Sporturi individuale	
Locul I	80
Locul II	70
Locul III	60
Locul IV	50

Locurile V-VIII	40
Participare	20
Campionate naţionale/ Sporturi pe echipe/ Divizia A/ B/ Alte divizii	
Locul I	80/70/40
Locul II	70/60/35
Locul III	60/50/30
Locul IV	50/40/25
Locul V-VIII	40/30/20
Participare	10
Campionate Naţionale Universitare	
Locul I	70
Locul II	60
Locul III	50
Locul IV	40
Locul V-VIII	30
Participare	10
Component loturi	
Component al loturilor naţionale	50
Component al loturilor Clubului Sportiv Universitar „Valahia" – Târgovişte	40

(4) Bursele speciale de performanţă sportivă se acordă studenţilor care au realizat un punctaj minim de 100 de puncte un urma participării la diferite concursuri/manifestări internaţionale/naţionale pe parcursul activităţii universitare.

(5) Dosarul de candidatură, întocmit de studenţii care solicită bursă specială de performanţă sportivă, cuprinde următoarele documente:

a) cerere;

b) curriculum vitae;

c) copii conform cu originalul după documentele care atestă rezultatele obţinute la concursurile sau manifestările sportive la care a participat (verificate şi semnate de secretariatul facultăţii în prezenţa studentului);

d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea sportivă.

(6) În cazul punctajelor egale, departajarea studenţilor se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

a) media pe anul precedent;

b) numărul de premii obţinute la concursurile/manifestările internaţionale/naţionale (în ordinea din tabelul de mai sus);

c) nota obţinută la materia cu cele mai multe credite;

d) dacă egalitatea persistă, se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În

situaţia în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

(7) Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor speciale de performanţă sportivă are următoarele responsabilităţi:

a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;

b) analizarea documentelor din dosarele depuse;

c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;

d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toţi membrii comisiei;

e) analizarea şi rezolvarea contestaţiilor;

f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimentul responsabil).

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Secretariatul Facultăţii de _____
Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,
Numele şi prenumele:
Semnătura: _____
Data: _____

Doamnă Rector,

Subsemnatul(a) _____[1], student(ă) la buget/ taxă al(a) Facultăţii de _____, domeniul/specializarea _____, în anul _____, grupa _____, având media _____ şi un număr de credite _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, nr. matricol _____, vă rog să binevoiţi a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20__ - 20__, a bursei _____[2].
Solicit această bursă având în vedere următoarele motive: _____[3].

I.) În vederea obţinerii dreptului de bursă socială/ bursă de sprijin material "Start Valahia", declar toate veniturile obţinute de către familie, conform art. 16 al Regulamentului de acordare a burselor pentru studenţi la ciclurile de studii licenţă şi masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii1 (lei/ lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6+7+8)		
1.	Venituri din salarii		
2.	Venituri din pensii		
3.	Alocaţia de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spaţii proprii închiriate		
6.	Venituri din activităţi agricole		
7.	Venituri din premii şi din jocuri de noroc		
8.	Venituri din alte surse		
B.	Numărul persoane - total, din care aflate în întreţinere:		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenţilor		
3.	Numărul copiilor preşcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflaţi în întreţinere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C = A/ B)		

Notă 1: Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obţinute pentru fiecare lună şi împărţirea acestei sume la trei (3).

[1] Se completează cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.
[2] Se menţionează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: bursă socială, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/ de maternitate/ în caz de deces, bursă START Valahia.
[3] Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII
AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

II.) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente[4]:

III.) Am luat la cunoştinţă faptul că Universitatea „Valahia" din Târgovişte virează bursele în conturile personale de card.
□ **am** cont de card, IBAN _____, deschis la banca _____
□ **nu am** cont de card şi, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card şi voi comunica la secretariatul facultăţii, cu număr de înregistrare, numărul acestuia şi banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului şi banca la care acesta a fost deschis.
IV.) Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte şi cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale.
Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.
V.) Am luat cunoştinţă că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului şi că documentele ataşate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Data Semnătura,

[4] Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Dată în faţa mea: _____
(numele şi prenumele angajatului UVT)
Semnătura: _____
Data: _____

Declaraţie[1]

Subsemnatul(a) _____[2], student(ă) al(a) Facultăţii de _____, la buget/taxa, domeniul/specializarea _____, în anul ____, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr._____, nr. matricol _____, domiciliat în _____
_____

sub sancţiunea Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obţinut, în perioada _____[3], alte venituri decât cele declarate şi că nu am cunoştinţă că părinţii mei au obţinut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de şomaj, nu deţin proprietăţi şi, prin urmare, nu obţin venituri din exploatarea proprietăţilor, nu obţin venituri din agricultură, nu obţin venituri din activităţi autorizate, nu obţin dividende, nu deţin conturi de economii[4].

Data, Semnătura,

Notă:
Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declaraţia necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituţii de stat, ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

[1] Cererea se scrie de mână.
[2] Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.
[3] Se menţionează perioada de referinţă pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei.
[4] Se menţionează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează situaţia sa.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ANEXA 5

ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANŢĂ ŞTIINŢIFICĂ PENTRU STUDENŢI - CICLURILE DE STUDII LICENŢĂ, MASTERAT -

Art. 1 Dispoziţii generale

(1) Universitatea „Valahia" din Târgovişte (denumită în continuare UVT) acordă, în condiţiile legii, burse de performanţă ştiinţifică din alocaţii bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universităţii.

(2) Bursele de performanţă ştiinţifică se acordă la cererea studenţilor, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatul facultăţii în termenul stabilit.

(3) Condiţia de obţinere a unei burse de performanţă ştiinţifică acordată de către UVT, este ca studentul să fie integralist. Studentul integralist este studentul care a obţinut, în anul precedent semestrului pentru care solicită bursă, 60 de credite la disciplinele obligatorii şi opţionale, potrivit curriculei prevăzute în contractul de studiu.

(4) Cuantumul bursei de performanţă ştiinţifică este de 900 de lei.

(5) Bursa de performanţă se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la susţinerea licenţei/ disertaţiei.

(6) Prezentarea unor documente false, în scopul obţinerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală şi, implicit, exmatricularea studentului.

Art.2 Criterii de acordare

(1) Bursele de performanţă ştiinţifică se atribuie prin concurs organizat de universitate.

(2) Condiţiile şi criteriile de acordare a bursei de performanţă ştiinţifică sunt următoarele:

a) îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/ anul universitar precedent);

b) participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în perioada în care au statutul de student UVT.

c) articole publicate în reviste de specialitate naţionale şi internaţionale;

(3) Evaluarea activităţii de cercetare ştiinţifică se va realiza în baza punctajului obţinut, după cum urmează:

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Categorii de activităţi punctate	Punctaj [1]
Publicare cărţi de specialitate	
Autor unic	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori [2]
Publicare articole	
Articol în publicaţii de specialitate internaţionale	
Autor unic	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicaţii de specialitate naţionale	
Autor unic	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaţionale	200
Naţionale	100
Sesiuni ştiinţifice internaţionale	
Premiu de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul al II lea	80
Premiul al III lea	70
Menţiune	60
Participare	30
Sesiuni ştiinţifice naţionale	
Premiu de excelenţă	90
Premiul I	80
Premiul al II lea	70
Premiul al III lea	60
Menţiune	40
Participare	20
Sesiuni ştiinţifice organizate de către UVT	
Premiu de excelenţă	80
Premiul I	70
Premiul al II lea	60
Premiul al III lea	40
Menţiune	30
Participare	10

[1] Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obţinut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse de performanţă;

[2] Dacă se poate identifica contribuţia fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini şi se înmulţesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII
AEROQ
ISO 9001:2015
Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

(4) Bursele de performanţă ştiinţifică se acordă studenţilor care au realizat un punctaj minim de 300 de puncte după cuantificarea activităţii de cercetare ştiinţifică.
(5) În cazul punctajelor egale, departajarea studenţilor se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

a) media pe anul precedent;
b) numărul de participari la conferinţe naţionale si internaţionale
c) nota obţinută la materia cu cele mai multe credite;
d) dacă egalitatea persistă se va lua în considerare nota la următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica în continuare, până la realizarea departajării. În situaţia în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste materii.

Art. 3 Dosarul de candidatură, întocmit de studenţii care solicită bursă de performanţă ştiinţifică, cuprinde următoarele documente:
a) cerere;
b) curriculum vitae;
c) copii după documentele care atestă rezultatele obţinute în cercetarea ştiinţifică;
d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea ştiinţifică.

Art. 4 Comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor de performanţă ştiinţifică are următoarele responsabilităţi:
a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
c) întocmirea listelor cu bursieri în limita fondurilor alocate;
d) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toţi membrii comisiei;
e) analizarea şi rezolvarea contestaţiilor;
f) transmiterea listei finale de burse către DGA (compartimentul responsabil).

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Nr. Înregistrare: .....din ...../...../.....

SOLICITANT: .....
(numele și prenumele studentului)
Facultatea: ...../Specializarea:.....Anul:.....
Integralist: Da □ Nu □ Telefon:..... E-mail:.....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE/ BURSE DE SPRIJIN MATERIAL "START VALAHIA"
Anul universitar 20..../ 20....

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul
1.	Cerere tip completată de către student;			
2.	1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;			
	2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;			
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri			
4.	Adeverințe din care să rezulte **venitul net**, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează); (inclusiv veniturile realizate din activități economice de către persoane fizice autorizate, intreprinderile individuale și intreprinderile familiale; veniturile realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală)			
5.	Talonul de plată a ajutorului de şomaj, ajutorului de integrare profesionale sau a alocaţiei de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;			
6.	Taloane sau adeverinţe de pensie, de ajutor social în condiţiile Legii pensiilor şi asigurărilor sociale de stat şi alte indemnizaţii sau sporuri din ultimele trei luni;			
7.	Declaraţia notarială pentru fiecare părinte că nu realizează venituri suplimentare;			
8.	Adeverinţe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activităţi autorizate, în condiţiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;			
9.	Procesul verbal de impunere şi/ sau Declaraţia de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;			
10.	Copii ale certificatelor de naştere ale fraţilor aflaţi în întreţinerea părinţilor;			
11.	Adeverinţă de şcolarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;			
12.	Declaraţia pe propria răspundere a unuia dintre părinţi dată la notar sau la primăria localităţii în care îşi au domiciliul pentru copii minori			

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

	aflaţi în întreţinerea familiei, care nu urmează o formă de învăţământ şi nici nu obţin venituri proprii;			
13.	Copii după certificatele de deces ale părinţilor pentru studenţii orfani;			
14.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;			
	Adeverinţe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaş pentru student şi fraţii acestuia;			
15.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;			
	Adeverințe/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;			
16.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);			
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;			
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;			
17.	Alocații de stat pentru copii; documente privind veniturile obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;			
18.	Documente privind veniturile obținute din ajutoare, indemnizații și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane;			
19.	Documente privind veniturile obținute din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;			
20.	Documente privind drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoane civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;			
21.	Dividentele realizate în ultimele 12 luni calendaristice			
22.	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:			
	1) adeverință de student a soțului/ soției;			
	2) copie a certificatului de căsătorie;			
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate a soțului/ a soției;			
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;			
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz			
23.	În plus, pentru cazurile de maternitate:			
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;			
	2) Copie a certificatului de căsătorie;			

	3) Copie a certificatului de naștere al copilului			
24.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/copiilor studentului:			
	1) Copie a a certificatului de căsătorie;			
	2) Copie după certificatul de deces.			
25.	Altele:			

Notă:
1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:	**Data**	**Numele și prenumele/ Semnătura**
Înregistrat □ Respins □	...../...../ 20....	(secretariat facultate)

Observații:
.....
.....
.....
.....
..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).
Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Șef Facultate
Data: ...../...../20.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa 7

Nr. Înregistrare: .....din ...../...../.....

SOLICITANT: .....
(numele și prenumele studentului)
Facultatea: ...../Specializarea:.....Anul:.....
Integralist: Da □ Nu □ Telefon:..... E-mail:.....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE CAZURI MEDICALE
Anul universitar 20..../ 20....

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la ...până la ....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului;				
3.	Certificat eliberat de către medicul specialist;				
4.	Viza medicului de familie al studentului;				
5.	Altele, dacă este cazul:				

Notă:
1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:	**Data**	**Numele și prenumele/ Semnătura**
Înregistrat □ Respins □	...../...../ 20....	(secretariat facultate)

Observații:
.....
.....
..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).
Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Șef Facultate
Data: ...../...../20.....

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2045

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ANEXA 8

COMISIILE DE BURSE

COMISIA CENTRALĂ DE ACORDARE A BURSELOR:
PREŞEDINTE:
1. Prorector Probleme Sociale şi Studenţeşti
MEMBRI :
2. Director General Administrativ
3. Director Direcţia Economică
4. Şef Birou Servicii Sociale
5. Secretar Şef UVT
6. Consilier juridic
7. Reprezentantul studenţilor în Consiliul de Administraie
SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE
PREŞEDINTE:
1. Decanul sau prodecanul responsabil cu probleme studenţeşti
MEMBRI:
2. Secretar facultate
3. Un reprezentant al studenţilor în Consiliul facultăţii
4. Un reprezentant al studenţilor în Senat
SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANŢĂ ŞTIINŢIFICĂ :
PREŞEDINTE:
1. Prorector Cercetare şi Creaţie Universitară
MEMBRI :
2. Două cadre didactice
3. Reprezentant al studenţilor
SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DE PERFORMANŢĂ SPORTIVĂ :
PREŞEDINTE:
1. Director General Administrativ
MEMBRI :
2. Două cadre didactice
3. Reprezentant al studenţilor
SECRETARUL COMISIEI: Secretar

COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR SPECIALE DE PERFORMANŢĂ CULTURAL-ARTISTICĂ :
PREŞEDINTE:
1. Prorector Învăţământ şi Asigurarea Calităţii
MEMBRI :
2. Două cadre didactice
3. Reprezentant al studenţilor
SECRETARUL COMISIEI: Secretar

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa nr. 9

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE OBȚINERE A BURSELOR SOCIALE, BURSELOR SOCIALE OCAZIONALE ȘI BURSELOR DE SPRIJIN MATERIAL "START VALAHIA"

1. Studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) copii ale certificatului/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:

a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare;

b) adeverința de şomaj;

c) adeverința de salariu net;

d) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.

e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are şi alte venituri decât cele declarate.

2. Studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial vor depune următoarele documente:

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) documente justificative privind situația în care se află:

a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;

b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;

4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:

a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;

b) adeverință de şomaj;

c) adeverință de salariu net, etc.;

5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are şi alte venituri decât cele declarate.

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
AEROQ
ISO 9001:2015
Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

3. **Studenții menționați la art. 14, alin. (2), punctul b) (caz de boală) vor depune următoarele documente:**

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul; viza medicului de familie;
4) alte documente, dacă este cazul.

4. **Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul salariului minim pe economie vor depune următoarele documente**

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
b) adeverință de șomaj;
c) adeverință de salariu net, etc.;
9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai

au şi alte venituri decât cele declarate.

5. **Studenţii care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:**

1) cerere tip;
2) copie a cărţii de identitate;
3) documente justificative privind veniturile studenţilor titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
a) cupoane sau adeverinţa de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare;
b) adeverinţa de şomaj;
c) adeverinţa de salariu net, etc.;
4) adeverinţă de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obţinute din activităţi de exploatare a proprietăţilor personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
5) documente justificative de la Administraţia Financiară privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale);
6) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are şi alte venituri decât cele declarate.

6. **Pentru studenţii înmatriculaţi la cursurile de zi, pentru familiile de studenţi, dosarele pentru acordarea bursei sociale cuprind următoarele documente:**

1. studenţii căsătoriţi, ambii cu vârsta până în 26 de ani şi care nu obţin venituri proprii vor depune documentele menţionate la punctul (4) pentru familia din care provine fiecare soţ, la care se adaugă:
a) copie a certificatului de căsătorie;
b) adeverinţă de student pentru celălalt soţ;
c) copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul);
2. student/ă căsătorit/ă, soţia / soţul nefiind studentă / student: vor depune documentele prezentate la punctul (4) pentru familia din care provine studentul, dacă acesta nu obţine venituri personale sau similar cu documentele enumerate pentru soţ, dacă studentul obţine venituri personale, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naştere ale copiilor (dacă este cazul); pentru soţ / soţie se adaugă:
a) copie a buletinului / cărţii de identitate;
b) adeverinţa de salariu net, adeverinţa de şomaj, cupoane sau adeverinţa de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile care se iau în considerare, etc.
c) adeverinţă de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obţinute din activităţi de exploatare a proprietăţilor personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
d) documente justificative de la Administraţia Financiară privind veniturile nete obţinute din activităţi autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, societăţi comerciale);
e) declaraţie pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are sau nu mai are şi alte venituri decât cele declarate, după caz.

7. **În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studentele vor depune, pe lângă documentele justificative menționate la punctul 4, următoarele documente:**

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) copie a certificatului de naștere al copilului.

8. **În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studenții ale căror soții au născut, vor depune următoarele documente:**

1) cerere tip;
3) copie a cărții de identitate al / a soțului / soției;
4) copie a certificatului de căsătorie;
5) copie a certificatului de naștere al copilului;
6) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
b) adeverința de șomaj;
c) adeverința de salariu net, etc.;
7) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
8) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
9) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
10) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

9. **În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente:**

1) cerere tip;
2) copie a cărții de identitate;
3) copie a certificatului de căsătorie;
4) copie a certificatului de deces;
5) soția / soțul studentului / studentei va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (dacă este cazul);
b) adeverința de șomaj (dacă este cazul);
c) adeverința de salariu net (dacă este cazul), etc.;

d) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;

e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);

f) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

10. În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se depun documentele menționate la punctul 4.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIŞTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgovişte, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

ANEXA 10

CUANTUMUL BURSELOR ŞI SURSELE DE FINANŢARE AFERENTE

Categorie de bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanţare	
			Alocaţii bugetare	Venituri proprii
Bursa de performanţă ştiinţifică	900 lei/lunar	12 luni [1]	x	x
Bursa de performanţă "Merit Olimpic Internaţional"	Stabilit de MEN	12 luni [2]	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetăţenii străini	Stabilit de MEN	Ciclu universitar	x	-
Bursa de merit	750 lei/lunar	Semestru universitar[3]	x	x
Bursă contractuală de studiu pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MEN	An universitar °	x	-
Bursa socială *	600 lei/lunar	An universitar	x	x
Bursa socială ocazională pentru îmbrăcăminte şi încălţăminte *	600 lei/ solicitare	Cel mult de două ori pe an universitar	x	x
Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate * (în cuantum echivalent cu două burse sociale lunare)	600 lei Bursa pentru naştere 600 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte noului născut	O singură dată la naşterea copilului	x	x
Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces	600 lei/ solicitare	O singură dată pentru fiecare caz	x	x
Bursa de sprijin material START Valahia*	600 lei/lunar în funcţie de numărul de solicitări şi fondul de burse disponibil	An universitar	-	x
Bursa specială (de performanţă sportivă şi de performanţă cultural-artistică)	900 lei/lunar	12 luni [1]	x	x

Notă:
* cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ţinând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).
° cu excepţia perioadelor de vacanţă.
[1] cu excepţia bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susţinerea licenţei/ disertaţiei.
[2] se pot acorda pe toată durata studiilor, după evaluarea anuală a performanţelor.

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII
AEROQ
ISO 9001:2015
Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

Anexa 11

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ACORDARE A BURSELOR

SEMESTRUL I

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	SĂPTĂMÂNI ALE SEMESTRULUI					
		1	2	3	4	5	6
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele facultăților						
Depunerea dosarelor pentru bursele: de performanță, speciale, sociale, START Valahia	Secretariatele facultăților						
Transmiterea fondului de burse pentru fiecare facultate	DEGR						
Depunerea dosarelor pentru bursele ocazionale	Secretariatele facultăților						
Verificarea dosarelor și întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele facultăților						
Analiza dosarelor, întocmirea listelor cu propunerile privind acordarea burselor și afișarea acestora	Comisiile de burse pe facultate Secretariatele facultăților						
Primirea și analiza contestațiilor; afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele facultăților Comisiile de burse pe facultate						
Transmiterea listelor finale către Comisia centrală de acordare a burselor	Secretariatele facultăților						
Întrunirea Comisiilor de acordare a burselor, verificarea și analiza listelor finale și transmiterea situației cu studenții bursieri către facultăți	Comisiile de acordare a burselor Secretariatele facultăților						
Transmiterea listelor aprobate către DGA (compartimentul responsabil)	Secretariatul Comisiei centrale						
Completarea bazei de date cu	DGA						

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, 130004, Târgoviște, România
Tel: +40-245-206101, Fax: +40-245-217692
rectorat@valahia.ro, www.valahia.ro

informațiile care lipsesc							
Întocmirea statelor de plată și virarea burselor pe carduri							

SEMESTRUL II

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	SĂPTĂMÂNI ALE SEMESTRULUI					
		1	2	3	4	5	6
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele facultăților						
Depunerea dosarelor pentru bursele ocazionale	Secretariatele facultăților						
Transmiterea fondului de burse pentru fiecare facultate	DEGR						
Verificarea dosarelor și întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele facultăților						
Analiza dosarelor, întocmirea listelor cu propunerile privind acordarea burselor și afișarea acestora	Comisiile de burse pe facultate Secretariatele facultăților						
Primirea și analiza contestațiilor; afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele facultăților Comisiile de burse pe facultate						
Transmiterea listelor finale către Comisia centrală de acordare a burselor	Secretariatele facultăților						
Întrunirea Comisiilor de acordare a burselor, verificarea și analiza listelor finale și transmiterea situației cu studenții bursieri către facultăți	Comisiile de acordare a burselor Secretariatele facultăților						
Transmiterea listelor aprobate către DGA (compartimentul responsabil)	Secretariatul Comisiei centrale						
Completarea bazei de date cu informațiile care lipsesc	DGA						
Întocmirea statelor de plată și virarea burselor pe carduri							

CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AEROQ ISO 9001:2015 Nr. 2042

ARACIS 2016
CALIFICATIV
Grad de încredere ridicat