

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI MECANICĂ

Str. Aleea Sinaia, Nr. 13, tel. 0245.206106

Web: <http://fsim.valahia.ro> ; E-mail: [fimmr@valahia.ro](mailto:fimmr@valahia.ro)



# PLAN OPERATIONAL 2016

## **Intocmit:**

**Prof.dr. ing. Vasile Bratu – DECAN**

**Ș. I. dr. ing. Adrian Catangiu – PRODECAN**

## **CUPRINS**

**I. OBIECTIVELE STRATEGICE / 2**

**II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC / 3**

**III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII / 7**

**IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE / 8**

**V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE / 10**

**VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI / 11**

**VII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV / 12**

# PLAN OPERAȚIONAL

2016

## I. OBIECTIVELE STRATEGICE

Prin implementarea *planurilor operaționale*, se realizează îmbunătățirea continuă a managementului facultății, cu scopul gestionării optime a resurselor alocate pentru activitățile administrative, de educație, cercetare și pentru diversificarea serviciilor pentru studenți.

Managementul FIMM trebuie să-și precizeze obiectivele operaționale în toate domeniile vieții academice și să precizeze responsabilitățile pentru acțiune, în contextul indicatorilor de performanță prestabiliți.

În prezentul plan operațional sunt operaționalizate, pentru anul 2016, modalitățile strategice de acțiune, prevăzute, în planul strategic al FIMM, corelate cu misiunea și obiectivele strategice ale universității.

**Obiectivele strategice** ale Facultății Ingineria Materialelor și Mecanică au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, care să conducă la plasarea pe un loc meritoriu a programelor de studiu pe care le oferă.

Pentru perioada 2012 – 2016, FIMM își propune realizarea următoarelor obiective:

1. **Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.**
2. **Creșterea calitativă a procesului didactic.**
3. **Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al facultății.**
4. **Mentținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 .**
5. **Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.**
6. **Modernizarea managementului cercetării.**
7. **Perfecționarea sistemului de management din facultate.**
8. **Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică.**
9. **Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți.**
10. **Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale.**
11. **Accesarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.**

## II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Pentru a oferi un răspuns optim cerințelor economice regionale, FIMM își propune promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular. Aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și dedicate actului didactic precum și prin existența unei infrastructuri corespunzătoare pentru activitățile de învățământ.

FIMM își propune, în anul 2016, *consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional*, prin următoarele măsuri operaționale:

1. ***Adaptarea ofertei educaționale a FIMM și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli disponibil, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** menținerea numărului de programe de studiu licență/masterat/doctorat din oferta educațională a FIMM. Evaluarea periodică de către ARACIS a programului de studiu de masterat Echipamente și Instalații pentru Industria Materialelor de Construcții.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. ***Menținerea cifrei de școlarizare a FIMM cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2016-2017 egal cu cel din anul universitar precedent.

**Resurse:** *Umane* – Decan, Prodecan, Director Departament; *Financiare* - finanțarea de bază.

3. ***Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți, prin: a) extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților; b) efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate, cu alte instituții, care dețin potențial de studenți/masteranzi/doctoranzi pentru programele de învățământ oferite de facultate; c) îmbunătățirea imaginii și activității facultății (actualizarea paginii de web; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass media și licee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri la care să participe și elevi din licee); d) extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.

**Termen:** ianuarie – septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale a FIMM

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu; *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

4. ***Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a FIMM pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea iulie-septembrie 2016.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil gestionare UMS admitere.

**Termen:** iulie 2016.

**Indicator de performanță:** implementarea sistemului de admitere on-line la nivelul FIMM în sesiunea iulie-septembrie 2016.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu;

5. ***Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.

**Termen:** octombrie 2016.

**Indicator de performanță:** Atragerea a cel puțin 10 studenți care să urmeze cursurile modulului psihopedagogic.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT.

Pentru realizarea obiectivului strategic de *creștere calitativă a procesului didactic*, în anul 2016 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:

1. ***Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a FIMM cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a FIMM în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS (acolo unde este cazul).

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

2. ***Modernizarea site-ului facultății prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății/departamentului.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament,

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Afișarea pe site-ul facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS. Site funcțional, cu informații actualizate.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

3. ***Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.***  
**Responsabili:** Decan, Director Departament  
**Termen:** permanent  
**Indicator de performanță:** Revizuirea fișelor de discipline.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.
4. ***Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.***  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament.  
**Termen:** începând cu sesiunea ianuarie-februarie 2016  
**Indicator de performanță:** introducerea rezultatelor sesiunii ianuarie-februarie 2016 în platforma on-line.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu; *Financiare* – contravaloare achiziție platformă on-line adaptată la nevoile UVT.
5. ***Elaborarea de către personalul didactic a manualelor și caietelor de lucrări cu ISBN necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.***  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament  
**Termen:** decembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Realizarea, la nivelul FIMM, a cel puțin 2 manuale, suporturi de curs în format electronic/printat și caiete de lucrări practice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.
6. ***Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).***  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament  
**Termen:** decembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Achiziționare reactivi, consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, *Financiare* - conform buget FIMM.
7. ***Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management..***  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.  
**Termen:** septembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Evaluarea a cel puțin 7 cadre didactice.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.
8. ***Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe. Realizarea/sprijinirea la participarea de instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare și a metodologiei RNCIS.***

**Responsabili:** Decan, Director Departament

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare, în cazul intervenției unor modificări legate de metodologia RNCIS.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

9. ***Perfecționarea cadrelor didactice prin doctorat și stagii de perfecționare. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ale universității participarea acestora la programe de pregătire și perfecționare din proprie inițiativă sau organizate de UVT.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** *Participarea a cel puțin unei persoane la programe de pregătire organizate de UVT*

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

10. ***Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții UVT.***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității

**Termen:** noiembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Elaborare studiu privind valorificarea calificării universitare a absolvenților FIMM.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu implicat în monitorizare.

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung *privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității* se va realiza pe parcursul anului 2016 prin următoarele acțiuni specifice:

1. ***Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora (în 2 etape) în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.***

**Responsabili:** Decan, Director Departament, Consiliul Facultății

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** scoaterea la concurs a cel puțin 3 posturi didactice, lista posturilor scoase la concurs.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

2. ***Asigurarea unei salarizări decente, coerente și stimulative - în spiritul și litera legii, precum și pe baza evaluării individuale - pentru întreg personalul facultății.***

**Responsabili:** Decan, Director departament

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Salarizare în conformitate cu legislația în vigoare și acordarea de gradații de merit, în limitele bugetului alocat FIMM.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

### III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și a realiza implementarea unui sistem de management integrat la nivelul FIMM, în 2016 sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale:

1. ***Activarea și responsabilizarea directorului de departament și a responsabilului pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama UVT pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.***

**Responsabili:** Decan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității

**Termen:** iulie 2016

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

2. ***Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2015 în domeniul SMC facultate și departament.***

**Responsabili:** Decan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității

**Termen:** iulie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

3. ***Efectuarea de audituri interne în departament /facultate***

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității

**Termen:** iunie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

4. ***Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.***

**Responsabili:** Decan, Director Departament, Responsabil Asigurarea Calității

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** Menținerea certificării SMC.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.



#### IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Dezvoltarea cercetării științifice pentru perioada 2016 – 2020 are în vedere următoarele:

- Adaptarea activității de cercetare la comanda socială generată de mediul economic regional
- Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaționale din domeniul cercetării științifice.
- Transferul rezultatelor cercetării în activitatea didactică și atragerea studenților în cercetarea științifică.

Planul Operațional – 2016 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la optimizarea activității de cercetare:

1. ***Participarea la competiția internă de achiziționare a echipamentelor de cercetare***

**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare, Decan.

**Termen:** iunie-decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin 1 echipament de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

2. ***Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.***

**Responsabili:** Cadre didactice, Decan, Directori centre de cercetare, Director departament.

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate/indexate în baze de date internaționale, ca în anul 2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

3. ***Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.***

**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Planul anual de cercetare al fiecărui centru.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

4. ***Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.***

**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare, Director departament

**Termen:** mai 2016.

**Indicator de performanță:** Raportul anual al centrelor de cercetare.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

5. ***Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.***

**Responsabili:** Directorii centrelor de cercetare

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** întâlniri periodice, mese rotunde.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

6. ***Sprijinirea publicației științifice a facultății The Scientific Bulletin of Valahia University Materials and Mechanics și susținerea acesteia în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.***  
**Responsabili:** Editor șef, Decan, Prodecan, Directorii centrelor de cercetare.  
**Termen:** permanent.  
**Indicator de performanță:** Menținerea și sprijinirea revistei facultății.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.
7. ***Organizarea și participarea la manifestări științifice cu caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.***  
**Responsabil:** Decan, Prodecan, Director departament, Directorii centrelor de cercetare.  
**Termen:** evaluare semestrială.  
**Indicator de performanță:** Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale ca în anul 2014/2015. Organizarea la nivelul facultății a Conferinței MIMMMN 2016.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget alocat FIMM.
8. ***Participarea la Simpozionul cercetării.***  
**Responsabil:** Directorii centrelor de cercetare.  
**Termen:** septembrie 2016.  
**Indicator de performanță:** Participarea la Simpozionul cercetării 2016.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT.
9. ***Organizarea sesiunii de comunicări științifice studențești MECAMAT 2016.***  
**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director departament, Directorii centrelor de cercetare.  
**Termen:** iulie 2016.  
**Indicator de performanță:** Organizarea sesiunii anuale de comunicări științifice studențești.  
**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu.

## V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Pentru integrarea europeană a universității, prin dezvoltarea politicii de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare internaționale, FIMM își propune, în planul operațional din 2016, următoarele acțiuni specifice:

1. ***Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale facultății și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.***

**Responsabili:** Decan, Responsabil Erasmus

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Creșterea cu minimum 2% a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat.

2. ***Creșterea numărului de mobilități Erasmus Plus pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.***

**Responsabili:** Decan, Responsabil ERAMUS pe facultate.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți ca în anul 2014-2015.

**Resurse:** *Umane* – studenți, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat, fonduri ERASMUS PLUS.

3. ***Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență.***

**Responsabili:** Decan, Responsabil ERAMUS pe facultate.

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2014-2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget alocat FIMM.

4. ***Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai facultății.***

**Responsabili:** Decan, Responsabil Relații Internaționale

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene

## VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

Măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2016 pentru *modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți* sunt:

### 1. *Dezvoltarea serviciilor sociale pentru studenți.*

**Responsabili:** Decan, Prodecan

**Termen:** noiembrie 2015.

**Indicatori de performanță:** Acordarea a cel puțin același număr de burse ca și în 2015; menținerea numărului de manifestări sociale, culturale și sportive ca în anul 2015.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu. *Financiare* – În limita bugetului alocat FIMM.

### 2. *Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Tutori.

**Termen:** permanent.

**Indicatori de performanță:** Menținerea numărului de baze de date accesibile pe site (4 baze de date); menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.

**Resurse:** *Umane* – cadre didactice, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, donații de carte, sponsorizări.

### 3. *Participarea la bursele locurilor de muncă pentru studenți.*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Tutori

**Termen:** septembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Participarea la cel puțin un târg al locurilor de muncă.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic, *Financiare* – conform Buget.

### 4. *Îmbunătățirea continuă a paginii web a facultății.*

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Directori Centre Cercetare

**Termen:** permanent.

**Indicator de performanță:** Actualizarea informațiilor din pagina facultății.

**Resurse:** *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

### 5. *Reînnoirea subscripțiilor pentru licențele de software achiziționate.*

**Responsabili:** Decan, Director Departament

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Achiziționarea a cel puțin o licență software.

**Resurse:** *Financiare* – surse proprii conform Bugetului alocat FIMM.

### 6. *Participarea la manifestările organizate de agenți economici*

**Responsabili:** Prodecan, Tutori

**Termen:** octombrie 2016

**Indicator de performanță:** Participarea studenților facultății la cel puțin o manifestare organizată de agenții economici.

**Resurse:** *Umane* – personal implicat în această activitate, studenți, *Financiare* – parteneriate.

## VII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

**1. Asigurarea unui buget sustenabil pentru îndeplinirea obiectivelor facultății și implicarea tuturor structurilor în vederea fundamentării acestuia.**

**Responsabili:** Decan, Director departament

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** Participarea la Elaborarea Bugetului pentru anul 2017.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate.

**2. Eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, monitorizarea continuă a consumurilor de energie electrică, gaze, apă.**

**Responsabili:** Decan, Prodecan

**Termen:** decembrie 2016.

**Indicator de performanță:** Menținerea consumurilor energetice la nivelul anului universitar anterior.

**Resurse:** *Umane* - personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, conform buget UVT.

**3. Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.**

**Responsabili:** Decan, Responsabil asigurarea sănătății și securității în muncă.

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, conform buget alocat FIMM.

**4. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al facultății.**

**Responsabili:** Decan, Prodecan, Director Departament, Directori Centre de Cercetare

**Termen:** permanent

**Indicator de performanță:** Pliante de prezentare a facultății, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii facultății, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii – conform buget alocat FIMM.

**5. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.**

**Responsabil:** Decan, Director Departament

**Termen:** decembrie 2016

**Indicator de performanță:** proceduri și standarde proprii de evaluare, evaluarea a 2 persoane din personalul didactic-auxiliar și nedidactic

**Resurse:** Umane – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii - conform buget alocat FIMM.